

**BETRIEBSKOMMISSION EICHI**  
**Antrag für einmalige Veranstaltungen**  
**Mehrzweckräume und Aussenanlagen**  
**EICHI Niederglatt**



**GesuchstellerIn**

Verein/Organisation/ Privatperson		Telefon	
Adresse		Handy	
PLZ/Ort		E-Mail	
Kontaktperson			

**Zu mietende Räumlichkeiten**

1	Mehrzweckhalle 1	<input type="checkbox"/>	24	Garderobe 1	<input type="checkbox"/>
2	Mehrzweckhalle 2	<input type="checkbox"/>	25	Garderobe 2	<input type="checkbox"/>
3	Bühne	<input type="checkbox"/>	26	Garderobe 3	<input type="checkbox"/>
4	Singsaal	<input type="checkbox"/>	27	Garderobe 4	<input type="checkbox"/>
7	Küche (neu) inkl. Geschirr	<input type="checkbox"/>	B	Aussenanlage "Sandplatz"	<input type="checkbox"/>
8	Sanitätszimmer	<input type="checkbox"/>	C	Aussenanlage "Sportplatz"	<input type="checkbox"/>
10	Küche (alt) inkl. Geschirr	<input type="checkbox"/>	D	Aussenanlage "Laufbahn"	<input type="checkbox"/>
12	"Bar"/Lager	<input type="checkbox"/>	E	Aussenanlage "Sportwiese"	<input type="checkbox"/>

**Art der Veranstaltung (detailliert)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Öffentlich:  Ja  Nein

Verkauf Konsumation:  Ja  Nein

Erwartete Besucherzahl: \_\_\_\_\_

Parkplatzbedarf: \_\_\_\_\_

**Einmaliger Anlass**

Datum *		Zeit	von	bis	Uhr
Proben am **		Zeit	von	bis	Uhr

\* Die Übergabe ist direkt mit dem verantwortlichen Abwart zu koordinieren.

\*\* Proben sind möglich: Mo - Do nur Bühne / Hauptprobe Fr mit Halle 2 (Halle 1 auf Anfrage)

In sämtlichen Räumlichkeiten gilt ein generelles Rauchverbot. Reklamen dürfen nur bei speziellen Anlässen vorübergehend und mit Bewilligung der Beko angebracht werden. Der Asphalt-Vorplatz (siehe Plan Anhang B, Nr. A) darf nur von den Veranstaltern benützt werden. Besucher haben die öffentlichen PP zu benützen. Bei Grossanlässen (MZH 1 und 2) ist der Veranstalter verpflichtet, einen Verkehrsdienst einzurichten. Bei jeder Veranstaltung hat der Veranstalter der Vermieterin eine Haftpflichtversicherung in der Höhe von CHF 5 Mio. für Personen- und Sachschäden gemäss Art. 12 b des Verwaltungsreglements 2011 vorzulegen.

Bitte beachten Sie, dass bei einer öffentlichen Veranstaltung das „Gesuch für ein befristetes Patent zur Führung eines vorübergehend bestehenden Betriebs“ bei der Gemeindeverwaltung Niederglatt einzureichen ist.

Sanitätsposten: Bitte beachten Sie, dass der Sanitätsposten während der Veranstaltung besetzt sein muss. Anfragen können direkt beim Samariterverein Niederglatt, e-mail: [niederglatt@abc-samariter.ch](mailto:niederglatt@abc-samariter.ch) oder Tel. 044 885 19 59, gestellt werden.

## Gebühren

Der/Die GesuchstellerIn hat die Bestimmungen des Benützungreglements 2011 mit Anhang Gebühren gelesen und ist damit einverstanden. Nach Prüfung des eingehenden Gesuchs, senden wir dem/der GesuchstellerIn ein Mietvertrag inkl. Gebührenauflistung zu. Die Benützungsgebühren inkl. Hauswartenschädigung werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Diese sind innert 30 Tagen zu bezahlen.

Die def. Abrechnung erfolgt nach Vorlage des Hauswart-Rapportes (Verlust/Beschädigungen gemäss Übernahme-/Abgabeprotokoll).

Ort/Datum:		Unterschrift:	
------------	--	---------------	--

Der Antrag ist spätestens 30 Tage vor dem Anlass ausgefüllt und unterzeichnet der Gemeindeverwaltung Niederglatt, Graftschafstrasse 55, 8172 Niederglatt, einzureichen.

---

GEMEINDEVERWALTUNG NIEDERGLATT

8172 Niederglatt,

Unterschrift:

---

### Beilagen:

Veranstalter Haftpflichtversicherung

### Verteiler:

Gesuchsteller

Gemeindevorarbeiter (nur bei Grossanlass)

BEKO

Oberstufenschulsekretariat

Hauswart

Sicherheitssekretariat