

Reservationsformular Raumvermietung an Dritte

Gesuch für einmaliges oder regelmässiges Benutzen der Spezialräume der Schulhäuser
Seehalde und Eichi (ohne Mehrzweckhallen)

Gesuchsteller/in

Verein / Juristische Person / Privatperson / Mitarbeitende Sekundarschule eduzis		Ortsansässig: Niederhasli/Niederglatt	JA NEIN
Adresse		Verantwortliche Person	
PLZ / Ort		Natel	
E-Mail			
Anlass (Kurzbeschreibung)			

Art der Veranstaltung

Schulhaus Eichi

Schulhaus Seehalde

Räumlichkeiten

Schulküche Eichi

Schulküche Seehalde

Aula/Singsaal Seehalde

Pavillon Seehalde

Einmaliger Anlass

Wiederkehrender Anlass

Datum		Daten	von	bis
Zeit		Zeiten		
Übergabe		Übergabe		
Rückgabe		Rückgabe		
Personenzahl		Personenzahl		

Unterzeichnende haben das Reglement Raumvermietung an Dritte vom 1. Juli 2024 gelesen und erklären sich damit einverstanden.

Datum:

Unterschrift:

Raumvermietung an Dritte

Bestätigung / Bewilligung (Vom Sekretariat auszufüllen)

Die Sekundarschulverwaltung Niederhasli Niederglatt stellt Gesuchstellenden die oben bezeichneten Räumlichkeiten zur reservierten Zeit zur Verfügung. Vorbehalten bleiben Änderungen bezüglich der Prioritätenregelungen.

Die Benutzungsgebühren (inkl. Hausdienstkosten) sind wie folgt:

Schulhaus Eichi:

Schulküche Eichi CHF

Total

CHF _____

Schulhaus Seehalde:

Schulküche Seehalde CHF

Aula/Singsaal CHF

Pavillon CHF

Total

CHF _____

Hausdienst Kosten: (für zusätzliche Aufwendungen)

Alle gemieteten Räumlichkeiten sind sauber zurückzugeben. Notwendige Nachreinigungen durch den Hausdienst werden zum Stundensatz von CHF 50.00 (Mindesttarif) separat in Rechnung gestellt. Schäden an Mobiliar und Einrichtungen etc. werden separat in Rechnung gestellt.

Zusätzliche Kosten gemäss Übergabeprotokoll

Total

CHF _____

GESAMTKOSTEN

CHF

Datum und Unterschrift:

Datum und Unterschrift:

Sekundarschulgemeinde Niederhasli Niederglatt, Sekretariat

Der Veranstalter/die Veranstalterin

Raumvermietung an Dritte

Rückgabeprotokoll

Auszufüllen nach der Rückgabe der Räumlichkeiten

Anlass / Datum: _____

Name Hausdienst: _____

Total anwesende Stunden: _____

(gemäss Vorkommnisbericht unten)

Zusätzliche Kosten für Hausdienst - Nachverrechnung für zusätzliche Aufwendungen

A u f w a n d i n S t u n d e n : S t d à C H F CHF 5 0 .

Hiermit wird die ordnungsgemässe Rückgabe des gemieteten Objekts bestätigt.

Bei der Rückgabe wurden folgende Mängel festgestellt:

Bei der Veranstaltung gab es folgende besonderen Vorkommnisse:

Der Veranstalter, die Veranstalterin, nimmt zur Kenntnis, dass die oben aufgeführten zusätzlichen Stunden für Hausdienstleistungen verrechnet werden. Ebenfalls werden festgestellte Mängel gemäss diesem Rückgabeprotokoll verrechnet. Ist das gemietete Objekt übermässig verschmutzt, wird der zusätzliche Reinigungsaufwand verrechnet.

Datum und Unterschrift:

Datum und Unterschrift:

Sekundarschule Niederhasli/Niederglatt, Hausdienst

Der Veranstalter/die Veranstalterin

Raumvermietung an Dritte

Allgemeine Bedingungen / Auflagen

Reservationsgesuche sind frühzeitig jedoch bis spätestens 14 Tage vor dem Anlass der Sekundarschule Niederhasli Niederglatt einzureichen. Die Gesuche werden anhand der Reihenfolge der Gesuchseinreichung und gemäss Prioritätenregelung Art. 3.1 behandelt. Bei gleichrangigen Gesuchen haben bisherige Nutzer gegenüber neuen Gesuchstellern Vorrang.

Prioritätenregelung für die Benützung

1. Priorität: Schulische Zwecke der Sekundarschulgemeinde während den Unterrichtszeiten.
2. Priorität: Veranstaltungen der Sekundarschulgemeinde und der kirchlichen Kreismatrosen, Gemeindeversammlungen, Orientierungsversammlungen, Behördenkonferenzen und Schulveranstaltungen etc.
3. Priorität: Alle Übrigen